

2・4・6・8組はここからスタート

生徒用タブレット設定マニュアル①

探究情報部

2023年4月10日(月)

年 組 番 氏名

*各項目の作業が完了したら□にチェックを打ってください。

1. 利用ルールの説明を受ける

- (1) 「生徒用タブレットについて」を読みましたか? ¹はい
(2) 注意事項の動画を見て内容を理解しましたか? ²はい

チェックを打つ↑

動画へのリンク(欠席者用)↑



2. 貸与物品等を受け取る

- (1) 下記の物品が揃っているか確認してください。

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ³ アカウント確認票 | <input type="checkbox"/> ⁷ シール(7枚) |
| <input type="checkbox"/> ⁴ Surface Go 本体 + タイプカバー(キーボード部分) | <input type="checkbox"/> ⁸ 透明フィルム(7枚) |
| <input type="checkbox"/> ⁵ 電源アダプター | <input type="checkbox"/> ⁹ 保護カバー |
| <input type="checkbox"/> ⁶ 書類(様式第2号、第3号)(A4両面2枚) | |

↑ チェックを打つ *揃っていない場合は、担任の先生に報告する。

- (2) 「書類」と「シール」の番号が一致しているか確認してください。

様式第2号(第9条関係)

別紙1(貸与事務マニュアル)

令和4年9月21日

2739 犬飼 翔太

2022年度配備43回生

愛知県学習用パソコン等貸与決定通知書

犬飼 翔太 様

愛知県立一宮南高等学校長

令和4年9月2日付けで申請のあった学習用パソコン等の貸与について、次のとおり決定します。

貸与を決定する児童生徒の氏名	2739 犬飼 翔太
貸与を決定する学習用パソコンの管理番号等	0403002 2362 2010238 一宮南 緑 001
付属品	キーボード、電源アダプター
貸与期間	貸与決定日から校長が定める日
備考	1 利用等に際しては、裏面の「貸与条件」を遵守してください。



書類とシールの番号が一致していますか? ¹⁰ はい

書類は4月18日(火)に持参してください。

*書類の上の部分と確認していればOKです。

***番号が一致していない場合は、担任の先生に報告してください。(勝手にシールを処分しない)**

3 貸与物品準備作業

ここからの手順は、スマートフォンで表示させたマニュアルを見て行います。スマホで各項目のQRコードを読み取り、よく読んで作業を進めてください。

項目	QRコード	完了チェック
00_校内のWi-Fiにスマートフォンを接続する (背景色:赤) *すでに実施した場合は不要		<input type="checkbox"/> ¹¹
01_Suface Goにシールと透明フィルムを貼り、保護カバーを付ける(背景色:赤)		<input type="checkbox"/> ¹²

4 設定

順番にスマートフォンでQRコードを読み取って作業を進めてください。

●学校で行う設定

項目	QRコード	完了チェック
02_Suface Goにログインする (背景色:赤)		<input type="checkbox"/> ¹³

03_Surface Go3 のログインパスワードを変更する (背景色：赤) *学校で時間が余っている場合は、05 以降に進む		<input type="checkbox"/> 14
---	--	-----------------------------

*タッチパッドでの操作がやりにくい、と感じる場合は、
画面に直接触れて操作してください。

*フリック入力を行うこともできます。設定方法は下記の
QR コードを読み取って確認してください。

00-1_Surface Go でフリック入力をする方法 →



●自宅で行う設定 上の設定が完了した生徒は引き続き「03」以降の設定を行う。

*本体の充電を行うこと。 **4月17日(月)までに行うこと**

項目	QR コード	完了チェック
04_自宅の Wi-Fi に接続する【帰宅してから行う】 (背景色：オレンジ)		<input type="checkbox"/> 15
05_QR コードリーダーアプリをインストールする (背景色：黄) *うまくいかない時は、「再起動」(「更新して再起動」)を何度か行う。		<input type="checkbox"/> 16
06_学びみらい PASS の受験準備をする (背景色：黄)		<input type="checkbox"/> 17
07_Google Chrome をインストールする (背景色：黄)		<input type="checkbox"/> 18
08_既定の Web ブラウザを変更する (背景色：黄)		<input type="checkbox"/> 19
09_生徒用タブレットに Google Classroom の設定をする (背景色：黄)		<input type="checkbox"/> 20
10_Microsoft Office の設定 (背景色：青)		<input type="checkbox"/> 21
11_OneDrive の設定 (背景色：青)		<input type="checkbox"/> 22
12_Microsoft Teams の設定 (背景色：青)		<input type="checkbox"/> 23
13_セキュリティ設定 (背景色：青)		<input type="checkbox"/> 24
14_ジャパンナレッジ School の設定 (背景色：青)		<input type="checkbox"/> 25
15_Surface Go のシリアル番号と住所を送信する (背景色：青)		<input type="checkbox"/> 26

*自宅に Wi-Fi がない生徒は、4月10日(月)から17日(月)までの間の放課後に各自学校で設定を行います。自宅で充電した上で、学校に持参してください。終礼後に担任の先生に声を掛けて、本館2階の廊下か3階のブラウジング室で、スマートフォンを使いながら設定を行ってください。

***4月18日(火)**の LT で設定作業の続きをしています。充電が完了した状態の「Surface Go 本体」、「タイプカバー」、「電源アダプター」、「書類(様式第2・3号)」、「アカウント確認票」、「設定マニュアル①」(この紙)、「スマートフォン」を持参してください。

*4月18日(火)の設定が完了するまでの間、生徒用タブレットを学校に持参してもよいが、担任や教科担当の指示があるまでは、鞄の中にしまっておくこと。