

**記載例：黒のボールペン又はペンにより自筆で記入してください。
網掛け部分を記入してください。**

卒業証明書交付願

**卒業年を記入して
ください。卒業年度
ではありません。**

令和 ○○年 ○月 ○○日

愛知県立一宮南高等学校長 殿

該当する元号を○で囲んでください。 → 昭和・平成・令和 ○○年 3月 普通科卒

卒業時氏名

一宮南子

(現在氏名

愛知南子)

※卒業時と氏名が異なる場合に記入してください

昭和・平成 ○○年 ○月 ○○日生

3年次のクラス…(○)組

下記により卒業証明書を交付してください。

記

**覚えている場合に
記入してください。**

1 理由 ○○○のため (例: ○○試験受験のためなど)

2 発行枚数 ○ 枚

3 昼間に連絡がとれる連絡先 (郵送で申請する場合に記入)

電話: ○○○○○ - ○○ - ○○○○

この欄は記入

不要です。

発行台帳

決裁欄	
発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日
取扱者印	